ANEXO 6

REUNIONES DE TRABAJO Y SOCIALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA INTERVENCIÓN

Facultad Politécnica – Universidad Nacional de Asunción

Del 15 de septiembre al 29 de octubre de 2026

1. PRESENTACIÓN

El presente anexo reúne las reuniones de trabajo de la Interventora vinculadas con la intervención de la Facultad Politécnica, dispuesta por la Resolución CSU N.° 0507-00-2026 y la designación por Resolución N.° 2107/2026. Se registran **65 reuniones**, agrupadas en siete categorías, con un breve resumen de cada una.

Fuentes: (a) grabaciones de audio con su transcripción y síntesis automatizada; (b) actas manuscritas de reunión, y (c) el registro fotográfico de la Facultad, organizado por fecha en la carpeta institucional compartida. La fecha consignada corresponde a la reunión; cuando la síntesis de la grabación se generó con posterioridad, se tomó la fecha de la carpeta fotográfica o del acta.

Criterios: se excluyeron los registros ajenos a la Facultad Politécnica y los de carácter personal. Las reuniones que involucran situaciones sensibles se consignan en términos generales, sin identificar a las personas, y se señalan como reservadas.

2. CUADRO RESUMEN

Categoría	Reuniones (15/09 al 29/10/2026)
A. Gobierno institucional, estamentos y articulación	17
B. Gestión académica, posgrado y acreditación	12
C. Gestión de personas, contratos y regularización	11
D. Administración, finanzas y control interno	2
E. Investigación y gestión de proyectos	10
F. Extensión, cooperación y convenios	6
G. Estudiantes y bienestar	7
Total	**65**

De las 65 reuniones, 54 cuentan con grabación, 11 con acta manuscrita y 35 con registro fotográfico (321 fotografías en la carpeta institucional).

3. REUNIONES POR CATEGORÍA

A. Gobierno institucional, estamentos y articulación (17)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
1	15/09/2026	**Acto de inicio de la intervención con la señora Rectora.** Instalación de la intervención dispuesta por la Res. CSU N.° 0507-00-2026 y presentación de la Interventora a la comunidad de la Facultad.
2	21/09/2026	**Conformación del equipo de intervención y planes operativos.** Unidad revisora de documentos, correo institucional temporal y tres planes coordinados (académico, administrativo y de talento humano), con el criterio de ordenar procesos sin sustituir personal.
3	23/09/2026	**Audiencia con el Prof. José Luis Vázquez.** Audiencia institucional registrada fotográficamente; no cuenta con grabación asociada.
4	23/09/2026	**Plan de intervención y continuidad institucional.** Preparación del Plan de Gestión: presentación al CSU dentro de los diez días, reconstrucción de expedientes, control de numeración de resoluciones y convocatoria a los directores.
5	23/09/2026	**Reunión con el Decano y el Vicedecano de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.** Articulación interinstitucional con las autoridades de la FACEN-UNA en el marco del inicio de la intervención.
6	23/09/2026	**Intervención y plan operativo académico con representantes docentes.** Explicación del carácter temporal de la intervención y de los ejes del Plan, con apertura a aportes consultivos de los representantes docentes; escalafón docente y acompañamiento por el nuevo Reglamento Académico.
7	23/09/2026	**Coordinación institucional y reorganización administrativa.** Organigrama actualizado, comunicado institucional sobre violencia digital alineado con el Rectorado y convocatoria a la reunión de directores del 29/09.
8	29/09/2026	**Reunión con los directores de la Facultad.** Continuidad de clases, proyectos, servicios y salarios; permanencia de los directores en sus cargos; cada pago con respaldo documental.
9	30/09/2026	**Plan de intervención y reorganización institucional.** Informes quincenales con respaldo documental, registro integral de concursos y contrataciones, jornada presencial desde octubre y canalización de reclamos a través de los directores.
10	02/10/2026	**Reunión con representantes de graduados.** Diálogo con el estamento de graduados sobre el proceso de intervención.
11	06/10/2026	**Reunión con el plantel docente de la institución en el marco de la socialización de los hallazgos.** Socialización de los hallazgos de la intervención y del Plan de Gestión; canales de consulta por correo institucional; continuidad de directores y coordinadores; mesa de apoyo con los estamentos.
12	07/10/2026	**Reunión con el representante de Graduados ante el Consejo Superior Universitario y estudiantes que solicitan apoyo para participar en un evento internacional (México).** Articulación sobre el avance de la intervención y atención de la solicitud estudiantil de apoyo para la participación en el evento.
13	12/10/2026	**Reunión con la Prof. Lilian Riveros, representante docente suplente ante el Consejo Superior Universitario.** Situación de su designación como coordinadora: seguimiento del nombramiento gestionado ante el Rectorado.
14	12/10/2026	**Gestión institucional y planificación académica.** Donaciones y movilidad gestionadas con la cooperación de EE. UU., campaña «cero humo», acreditación del posgrado en Villarrica y comisionamientos.
15	13/10/2026	**Reunión con la Dirección de Filiales.** Intermediación activa con Coronel Oviedo y Villarrica, plan de visitas, relevamiento de infraestructura de Villarrica para la acreditación y habilitación del cursillo de ingreso.
16	14/10/2026	**Reunión con el Prof. Schaerer y representantes de Graduados ante el Consejo Superior Universitario.** Articulación con la representación de graduados ante el CSU sobre el avance de la intervención (registro fotográfico; sin grabación asociada).

N.º	Fecha	Reunión y resumen
17	29/10/2026	**Intervención y gestión institucional de la Facultad.** Continuidad operativa con atención de solicitudes estudiantiles en 24 a 48 horas, informes del Plan cada 15 días hábiles, pago de servicios prestados sujeto a la regularización de expedientes y recopilación de antecedentes para los concursos de encargados de cátedra.

B. Gestión académica, posgrado y acreditación (12)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
18	29/09/2026	**Reunión con la Dirección de Excelencia Institucional.** Control interno integrado al POA, evidencias de acreditación antes de diciembre, antecedentes del PEI y política formal de comunicación de resoluciones.
19	30/09/2026	**Reunión con la Dirección Académica.** Concurso de 110 auxiliares de enseñanza, extensión de nombramientos hasta el 27 de febrero, regularización de reemplazos y calendario académico 2027.
20	02/10/2026	**Reunión con el Prof. Cabrera: Dirección de Ciencias Básicas.** Situación y necesidades de la Dirección de Ciencias Básicas.
21	06/10/2026	**Acreditación de carreras.** Matriz de criterios y evidencias para la segunda fase de Gestión de la Hospitalidad, recusación de pares y participación virtual de docentes de filiales.
22	07/10/2026	**Dirección Académica: alerta meteorológica y vacantes docentes.** Criterios para suspender actividades con información oficial, cobertura de asignaturas vacantes y refuerzo docente en Ingeniería Electrónica.
23	12/10/2026	**Reunión con la Dirección Académica (Prof. Felipe Uzabal).** Mecanismo jurídico para el pago de cerca de 95 docentes de grado y posgrado, cobertura de Micrometeorología, recálculo del promedio ponderado por el nuevo reglamento y cronograma del curso preparatorio.
24	15/10/2026	**Reunión con la Dirección de Posgrado (Prof. Clara Almada).** Regularización de contratos y pagos de los programas de posgrado.
25	21/10/2026	**Reunión con la Dirección de Auditoría Académica.** Seguimiento de la gestión académica y de la calidad (registro fotográfico).
26	22/10/2026	**Acreditación y mejora académica institucional.** Evidencias de habilitación de Marketing y Gestión de la Hospitalidad (Villarrica), informe de consultas a actores, equipos pedagógicos por departamento e inventario de documentos dañados por las lluvias.
27	27/10/2026	**Planificación docente y selección de profesores 2027.** Cobertura de cerca de 160 cargos docentes, convocatoria prioritaria a profesores escalafonados y dictamen jurídico sobre la modalidad de selección.
28	29/10/2026	**Reunión con la Directora de Grado.** Reunión de trabajo con la Dirección de Grado (registro fotográfico; sin grabación asociada).
29	29/10/2026	**Reunión con el Director del LEL.** Reunión de trabajo con la dirección del LEL (registro fotográfico; sin grabación asociada).

C. Gestión de personas, contratos y regularización (11)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
30	21/09/2026	**Reordenamiento administrativo, contratos, pagos y acreditación.** Ningún funcionario ejercerá funciones sin acto administrativo; tabla del estado de cada contrato; prioridad a la regularización salarial y dictámenes jurídicos sobre pagos.

N.º	Fecha	Reunión y resumen
31	01/10/2026	**Gestión institucional y asignación de rubros.** Asignación de rubros docentes por puntaje, perfil y evaluación; ningún traslado sin reemplazo; concurso interno para una secretaría.
32	02/10/2026	**Regularización administrativa y Filial Villarrica.** Análisis caso por caso de 98 casos sin resolución firmada, mediante dictamen conjunto y sin efectos retroactivos; cierre de observaciones de infraestructura de Villarrica para la visita de la ANEAES.
33	07/10/2026	**Gestión de personal y movilidad docente internacional.** Opciones de reubicación funcional sin desplazar a otras personas y trámite prioritario de una movilidad docente a la UAM (México).
34	12/10/2026	**Regularización de pagos, contratos, bonificaciones y concursos.** Revisión de pagos pendientes, contratos sin resolución, bonificaciones y concursos en curso, con la vía jurídica para su regularización.
35	12/10/2026	**Regularización contractual y gestión institucional.** Cerca de 95 expedientes por regularizar, uso del objeto de gasto 199 y concursos sin firma, con informe consolidado para la decisión.
36	15/10/2026	**Reunión con funcionarios participantes de concurso con resolución pendiente.** Situación de los concursos sin resolución y vía de convalidación de los actos, con criterio de legalidad y reconocimiento de los servicios prestados.
37	15/10/2026	**Nombramientos y regularización administrativa.** Seguimiento de nombramientos y atención de plazos judiciales con respuesta dentro de los cinco días hábiles de notificación.
38	19/10/2026	**Regularización institucional y gestión académica.** Pago de los servicios docentes de grado prestados hasta el 30/09 (cerca de 48 casos) y canalización de los pedidos de pago a través del despacho de la Interventora.
39	19/10/2026	**Reunión con el Sindicato de funcionarios.** Reorganización y reconocimiento de la comisión, veeduría en concursos conforme a la Res. 903, criterios de experiencia en los perfiles y destino de los descuentos sindicales.
40	29/10/2026	**Reunión con la División de Salarios.** Ruta de trabajo con responsables y seguimiento de expedientes, procedimientos de legajo según objeto del gasto, coordinación con DAF y Control Interno, y prioridad a los pagos docentes pendientes.

D. Administración, finanzas y control interno (2)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
41	22/09/2026	**Control administrativo y documental.** Control previo de expedientes antes de la firma, exigencia de legajo completo para pagos, no firma de contratos retroactivos y carpeta única de la documentación de la intervención.
42	13/10/2026	**Auditoría interna y plan de mejora de la Contraloría.** Inicio de la auditoría de honorarios (rubro 100), respaldo formal del plan anual y seguimiento de los dos puntos pendientes del plan de mejora de la Contraloría.

E. Investigación y gestión de proyectos (10)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
43	01/10/2026	**Audiencia con el Prof. Guillermo González: socialización de proyectos (UGPI).** Actualización de la resolución constitutiva y del manual de funciones de la UGPI, revisión técnica previa de proyectos y reglamentación de los gastos administrativos de CONACYT.

N.º	Fecha	Reunión y resumen
44	05/10/2026	**Investigación en Bioinformática (Prof. Dra. María José Fernández).** Proyecto CONACYT de ₲ 300.000.000: reversión de un cobro adicional del 10 % y transferencia directa de fondos para secuenciación genómica.
45	15/10/2026	**Reunión con coordinadores de grupos de investigación.** Proyecto de cooperación AMSUD (Francia–Sudamérica) y rendición de fondos de proyectos y del congreso SOLABIMA; uso correcto de los fondos CONACYT, sin porcentajes automáticos, y definición por escrito de las responsabilidades del líder, el director y la UGPI.
46	15/10/2026	**Reunión con docentes investigadores.** Delimitación de funciones entre UGPI, Dirección de Investigación y Administración; reglas diferenciadas por tipo de proyecto y apoyo a los investigadores.
47	19/10/2026	**Reunión con la UGPI (Prof. Guillermo González).** Reposicionamiento de la UGPI como unidad facilitadora, revisión de tasas administrativas (10 % como referencia) y contratación de 54 personas de proyectos antes del cierre anual.
48	21/10/2026	**Financiamiento de posgrados, publicaciones y preparación del cierre.** Aceptación de fondos CONACYT para el doctorado en Ciencias de la Computación, trazabilidad de expedientes (planilla compartida y GEDOC) y documentación para el levantamiento de la intervención.
49	26/10/2026	**Investigación y publicaciones en Ingeniería en Marketing.** Apoyo a la participación estudiantil en eventos científicos con artículo aceptado, vinculación con revistas externas y asignación de encargados de cátedra 2027.
50	26/10/2026	**Investigación e innovación para el desarrollo nacional (CONACYT).** Diálogo con CONACYT sobre prórrogas, conducción científica del investigador principal, límite del 10 % de gastos administrativos y criterios de categorización.
51	27/10/2026	**Gestión de proyectos y desarrollo aeronáutico.** Prórrogas originadas en el investigador principal, UGPI como instancia facilitadora, contrato SOLABIMA con vencimiento el 11/11 y cooperación con la Fuerza Aérea.
52	29/10/2026	**Reunión con la Dirección de Gestión de Proyectos: cierre del proyecto RETS.** Cierre administrativo del proyecto RETS, financiado por la Unión Europea (plataforma de trazabilidad socioambiental del ganado): documentación, declaraciones y constancia bancaria para habilitar el desembolso final del 5 %.

F. Extensión, cooperación y convenios (6)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
53	21/09/2026	**Centro de Innovación TIC-PK (proyecto KOICA): avances y urgencias.** Estado del proyecto vigente hasta 2028; urgencia de la declaración de usuario final para el envío de equipos, despacho aduanero, contrato de mobiliario y emisión de vouchers.
54	05/10/2026	**Reunión con KOICA: sostenibilidad del Centro de Innovación TIC-PK.** Estrategia de operación sostenible, manual administrativo, planificación hasta enero de 2027, capacitaciones docentes y Hackathon de marzo de 2027.
55	08/10/2026	**Vinculación técnica: aplicación digital para la gestión hospitalaria.** Propuesta de vinculación tecnológica de la Facultad con el sector salud.
56	13/10/2026	**Reunión con Extensión: servicios de evaluación para la ANDE.** Planificación de los servicios de evaluación y exámenes que la Facultad presta a la ANDE.
57	15/10/2026	**Reunión con la Coordinación de Relaciones Interinstitucionales.** Ordenamiento de cerca de 150 convenios, convenio con la ANDE y propuesta de convenio con JICA para la movilidad estudiantil.
58	19/10/2026	**Organización del examen de admisión de la ANDE.** Coordinación operativa de las jornadas del 31/10, 21/11, 28/11 y 5/12, para cerca de 1.300 postulantes.

G. Estudiantes y bienestar (7)

N.º	Fecha	Reunión y resumen
59	22/09/2026	**Reunión con representantes estudiantiles.** Primer encuentro de la Interventora con la representación estudiantil para escuchar sus planteamientos y presentar el proceso de intervención.
60	23/09/2026	**Mesa de trabajo ante situación de violencia digital (RESERVADO).** Coordinación de la respuesta institucional con representantes estudiantiles, miembros del CSU y apoyo del Rectorado: canal confidencial de denuncias, acompañamiento psicológico y legal, y preservación de evidencias.
61	01/10/2026	**Reunión con la representación estudiantil: Juegos Universitarios.** Apoyo institucional a la participación estudiantil, formalizado por nota con detalle de necesidades y costos; inauguración prevista para el 20 de octubre.
62	03/10/2026	**Atención de planteamientos estudiantiles sensibles (RESERVADO).** Medidas inmediatas de atención y entrevista sin identificar a las estudiantes, resguardo de registros y orientación hacia Bienestar del Rectorado y Asesoría Jurídica.
63	08/10/2026	**Reunión con representantes estudiantiles: formación y trámites.** Seguimiento de trámites estudiantiles, propuestas de formación y comunicación del avance de la intervención.
64	09/10/2026	**Gestiones estudiantiles y administrativas.** Atención de solicitudes estudiantiles de apoyo y su viabilidad administrativa.
65	15/10/2026	**Segunda reunión del día con estudiantes.** Seguimiento de planteamientos estudiantiles, con resguardo de confidencialidad, y atención de temas académicos en curso.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se presenta una selección de dos fotografías por reunión (más en los encuentros con mayor participación), en orden cronológico; la carpeta institucional conserva el conjunto completo.

15/09/2026 · Acto de inicio de la intervención con la señora Rectora







21/09/2026 · Centro de Innovación TIC-PK (proyecto KOICA): avances y urgencias




22/09/2026 · Reunión con representantes estudiantiles




23/09/2026 · Audiencia con el Prof. José Luis Vázquez





23/09/2026 · Reunión con el Decano y el Vicedecano de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales





29/09/2026 · Reunión con la Dirección de Excelencia Institucional





29/09/2026 · Reunión con los directores de la Facultad





30/09/2026 · Reunión con la Dirección Académica

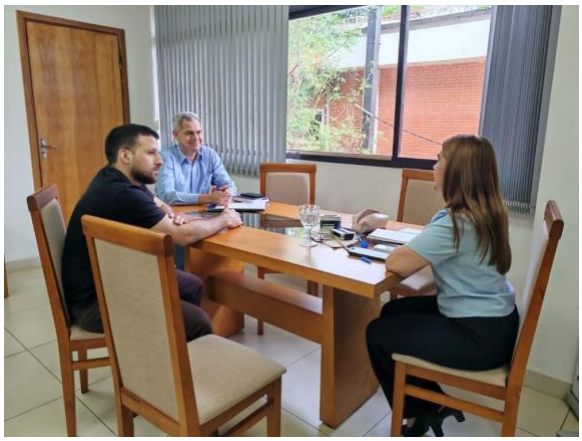



01/10/2026 · Audiencia con el Prof. Guillermo González: socialización de proyectos (UGPI)

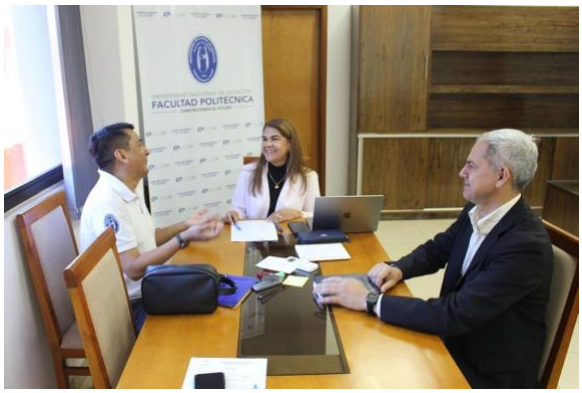




01/10/2026 · Reunión con la representación estudiantil: Juegos Universitarios

02/10/2026 · Reunión con el Prof. Cabrera: Dirección de Ciencias Básicas





02/10/2026 · Reunión con representantes de graduados





05/10/2026 · Investigación en Bioinformática (Prof. Dra. María José Fernández)





05/10/2026 · Reunión con KOICA: sostenibilidad del Centro de Innovación TIC-PK




06/10/2026 · Reunión con el plantel docente de la institución en el marco de la socialización de los hallazgos














07/10/2026 · Reunión con el representante de Graduados ante el Consejo Superior Universitario y estudiantes que solicitan apoyo para participar en un evento internacional (México)





12/10/2026 · Reunión con la Dirección Académica (Prof. Felipe Uzabal)




12/10/2026 · Reunión con la Prof. Lilian Riveros, representante docente suplente ante el Consejo Superior Universitario




13/10/2026 · Reunión con Extensión: servicios de evaluación para la ANDE




13/10/2026 · Reunión con la Dirección de Filiales





14/10/2026 · Reunión con el Prof. Schaerer y representantes de Graduados ante el Consejo Superior Universitario





15/10/2026 · Reunión con la Dirección de Posgrado (Prof. Clara Almada)





15/10/2026 · Segunda reunión del día con estudiantes




15/10/2026 · Reunión con funcionarios participantes de concurso con resolución pendiente




15/10/2026 · Reunión con la Coordinación de Relaciones Interinstitucionales




15/10/2026 · Reunión con coordinadores de grupos de investigación





15/10/2026 · Reunión con docentes investigadores





19/10/2026 · Organización del examen de admisión de la ANDE





19/10/2026 · Reunión con la UGPI (Prof. Guillermo González)





19/10/2026 · Reunión con el Sindicato de funcionarios





21/10/2026 · Reunión con la Dirección de Auditoría Académica

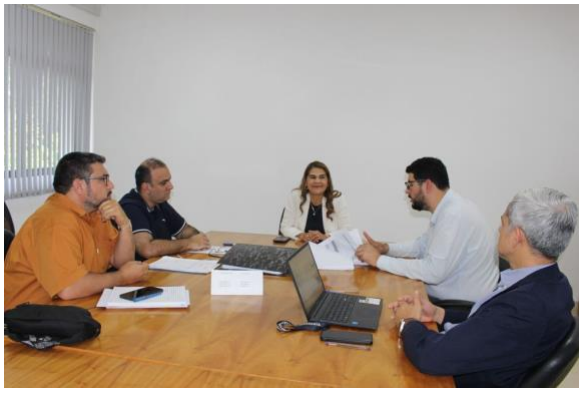




29/10/2026 · Reunión con la División de Salarios




29/10/2026 · Reunión con la Dirección de Gestión de Proyectos: cierre del proyecto RETS

29/10/2026 · Reunión con la Directora de Grado




29/10/2026 · Reunión con el Director del LEL



